

Bilancio Sociale 2020

ACS - ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)



Sommario

Sommario.....	2
1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	10
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	22
Natura delle attività svolte dai volontari.....	23
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	23
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	24
Output attività	27
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	27
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	27
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	27
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	27
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	28
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	28
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	29
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	29
Capacità di diversificare i committenti.....	31
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	32
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente Bilancio Sociale, redatto per il primo anno da ACS, è un'analisi della storia, della mission, dei servizi, degli stakeholders e delle persone che contribuiscono attivamente alla vita della cooperativa. Vengono presi in esame tutti gli aspetti di natura economica, sociale e del contesto in cui si muove ACS. Vengono elencati gli obiettivi raggiunti e le modalità con le quali questi possono venire monitorati.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

- 1) Standard di rendicontazione utilizzati: Sistema Qualità UNI EN ISO 9001,
- 2) Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione: nessuno
- 3) Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione: Risorse coinvolte e relative commesse attive
- 4) Organo statutariamente competente dell'approvazione del BS (e relativa data): proposta redatta dal Consiglio di Amministrazione e presentata all'assemblea dei soci in occasione dell'approvazione del bilancio.
- 5) Canali di comunicazione digitali propri o delle relative reti associative che verranno utilizzati per la pubblicazione e la diffusione del BS: sito internet aziendale e sito internet associazione di categoria.
- 6) Ulteriori eventuali modalità di diffusione offline (es. evento specifico, ecc.): assemblea di approvazione del bilancio e bacheca aziendale.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ACS - ALVEARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)
Codice fiscale	03299960249
Partita IVA	03299960249
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA DIVISIONE FOLGORE, 28 - 36100 - VICENZA (VI) - VICENZA (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A172357
Telefono	0444/1802541
Fax	0444/569910
Sito Web	www.acsonlus.org
Email	acs@acsinfo.it
Pec	pec@pec.acsonlus.org
Codici Ateco	62.03.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa ACS opera nel territorio di tutta la Regione Veneto, con particolare attenzione alla Provincia di Vicenza ed al territorio comunale, in cui ha sede, e alle province confinanti (Verona, Padova, Treviso) dove si concentrano il maggior numero di commesse e di attività. Alcune delle attività vengono svolte presso la sede della cooperativa, altre presso le sedi del cliente.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento delle attività d'impresa finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, coopera attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo

Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all’apporto dei soci lavoratori – l’autogestione responsabile dell’impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell’impresa che ne è l’oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Nella costituzione e nell’esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane.

"Tecnologia, gestione, logistica, formazione e innovazione per opportunità di lavoro con dignità intellettuale" è lo slogan che ispira l’azione della cooperativa "ACS - Alveare Societa' Cooperativa Sociale (ONLUS)". Proprio attraverso l’impiego delle nuove tecnologie, infatti, la cooperativa "ACS - Alveare Societa' Cooperativa Sociale (ONLUS)" intende offrire servizi ad alto valore aggiunto in genere e sistemi informatici e telematici in particolare.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa ha come oggetto:

A. Servizi informatici e telematici

Comprenderanno sia interventi di alto livello su server, sia assistenza a basso livello sui client e, precisamente, con elencazione esemplificativa e non esaustiva:

1. gestione principale, cioè la configurazione e il collegamento delle componenti della rete, dei PC e delle periferiche, nonché l’aggiornamento antivirus e dei sistemi operativi;
2. gestione back-up, che consiste nell’implementazione delle politiche di back-up e nella configurazione necessaria dell’hardware;
3. configurazione internet e accesso remoto, cioè la configurazione interna ed esterna della posta elettronica, l’attivazione di firewall di protezione, il controllo dell’accesso a internet dei PC client, la configurazione vpn (virtual private network) per gli accessi autorizzati degli utenti nella rete locale, sia tramite internet che servizi remote access;
4. assistenza hardware e software, cioè il controllo e la sostituzione del materiale danneggiato, la configurazione di router cisco e allied telesyn per accessi veloci, di bridge o routing per collegamenti tra reti in luoghi diversi, l’ottimizzazione del traffico di rete, il supporto nell’installazione di nuovi programmi.

B. Servizio di manutenzione e assistenza delle attrezzature telematiche e informatiche. Tale servizio, presso le organizzazioni, si basa sull’help desk telefonico degli utenti nell’utilizzo degli strumenti informatici e telematici. In particolare, garantirà:

1. risposta alle chiamate telefoniche o a fax ed email che segnalano problemi nell'utilizzo del PC o delle periferiche;
2. individuazione del problema hardware o software che viene descritto da chi contatta l'help desk;
3. risoluzione telefonica del problema segnalato.

Laddove non sarà possibile l'intervento a distanza dell'operatore, dei tecnici specializzati interverranno in loco.

Il servizio si completa, quindi, con l'assemblaggio, la configurazione e l'installazione hardware e software.

C. Altri servizi ad elevato contenuto tecnologico, quali:

- servizi di logistica cartelle cliniche e radiologiche (attività non attualmente svolta dalla cooperativa, pur essendo contenuta nell'oggetto sociale);
- servizi di sicurezza informatica;

(le attività elencate di seguito non sono attualmente svolte dalla cooperativa, pur essendo contenute nell'oggetto sociale)

- servizi di sicurezza antincendio e controllo accessi;
- servizi di telecontrollo;
- servizi di illuminazione pubblica;
- servizi global service impiantistico.

D. Consulenza specialistica per progetti di innovazione delle imprese. La cooperativa potrà offrire un servizio di consulenza mirata, ad esempio, al miglioramento della rete telematica, già presente presso i clienti, o a progetti innovativi per l'energia alternativa. Nello specifico caso delle reti telematiche, ad esempio, l'intervento della cooperativa "ACS - Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)", potrà essere ad ampio raggio e riguardare la gestione di tutti i 7 (sette) livelli del modello ISO/OSI, per un servizio globale di rete.

E. Servizio specialistico di introduzione del telelavoro nelle organizzazioni. Coerentemente con la vocazione della cooperativa "ACS - Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)" di utilizzare le tecnologie informatiche, telematiche, di telecontrollo e automazione come mezzi per migliorare e aumentare le opportunità di lavoro, la cooperativa intende porsi al fianco delle aziende che vogliono introdurre il telelavoro. Ciò comporterà:

- la messa a disposizione degli strumenti hardware e software;
- la configurazione della rete e la gestione delle comunicazione tra l'ufficio virtuale e il resto dell'organizzazione;
- la formazione degli utenti nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e nella gestione delle comunicazioni a distanza.

La gestione della cooperativa "ACS - Alveare Società Cooperativa Sociale (ONLUS)" sarà orientata alla continua innovazione e, per tale ragione, intende impiegare gli utili derivanti dalla sua attività per:

- a. l'autosostentamento;
- b. la formazione dei dipendenti;
- c. lo studio di progetti innovativi, che coinvolgeranno le energie mentali dei soggetti svantaggiati.

(anche le attività dettagliate nel seguente punto "F" non sono attualmente svolte dalla cooperativa, pur essendo contenute nell'oggetto sociale - anche se non svolte nel corso dell'anno 2020 e degli ultimi anni, esse sono state erogate dalla Cooperativa negli anni passati).

F. Servizi di gestione bibliotecaria e di attività culturali che comprendono l'utilizzo di software ed attrezzature informatiche. In particolare, a titolo esemplificativo:

- a. catalogazione bibliotecaria semantica e descrittiva;
- b. gestione punti bibliotecari e servizio al pubblico;
- c. attività di statistica e gestione di centri interbibliotecari;
- d. attività culturali e di segreteria connesse ai servizi bibliotecari.

G. Servizi di back office e inserimento dati a livello informatico;

H. Servizi di gestione informatizzata di archivi e inventari;

I. Organizzazione e gestione di servizi di formazione, negli ambiti della formazione professionale con particolare riguardo all'informatica ed alla tecnologia.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Sono state marginalmente svolte negli anni in maniera secondaria/strumentale le seguenti attività, collegate ad altri servizi erogati presso i propri clienti, al fine di consolidare la fiducia del cliente stesso e poter essere a servizio della comunità:

1. Attività legate alla gestione della Privacy e in supporto alle figure già delegate, internamente ed esternamente, dal cliente;
2. Attività di sviluppo software e/o customizzazione
3. Attività di sviluppo, creazione e mantenimento di siti web (internet ed intranet)
4. Attività di piccola consulenza specialistica mirata (Me.Pa., Salute e sicurezza sul lavoro)

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative - Federsolidarietà	2007

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
UNIONCOOP SOC. COOP.	25,82

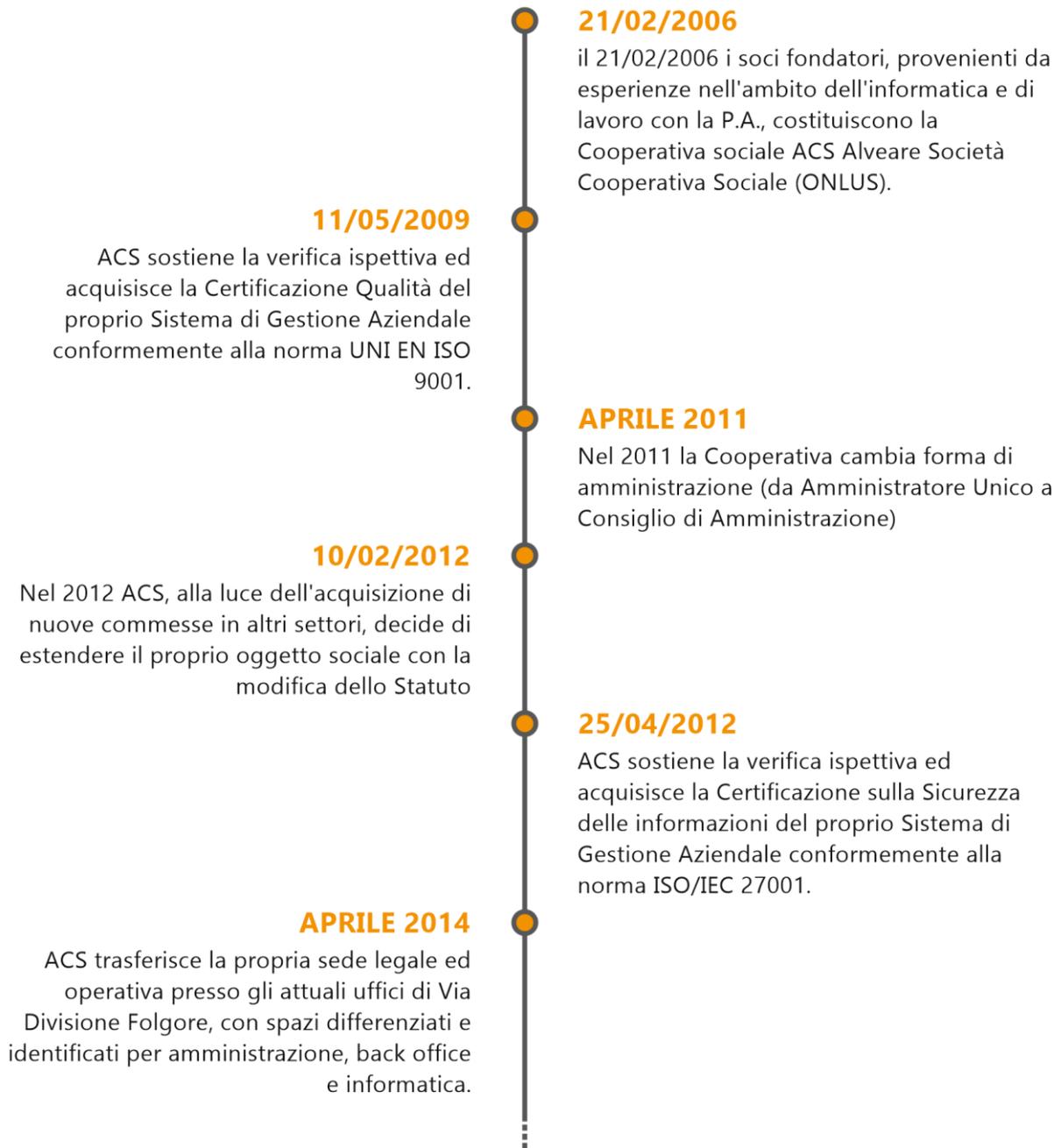
Contesto di riferimento

Il contesto di riferimento nel quale opera la Cooperativa ACS e per la quale svolge gran parte dei propri servizi è quello tecnologico della Pubblica Amministrazione e delle imprese private. ACS opera all'interno di contesti sanitari ASL, aziende private, Pubblica Amministrazione Locale, Società partecipate e strumentali. Al fine di poter sempre erogare i propri servizi mantiene attive tutte le iscrizioni ai diversi portali informatici per formulare offerte, partecipare a gare ed interloquire direttamente con tutta la propria committenza, acquisita ed in acquisizione.

Storia dell'organizzazione

Nel 2006 nasce l'idea della Cooperativa ACS. L'obiettivo è quello di fornire servizi ed innovazione al cliente, nell'ottica di dare un vero e proprio valore aggiunto, offrendo nuove opportunità di lavoro a soggetti svantaggiati e normodotati. Per questo, anche nell'ambito delle cooperative sociali di inserimento lavorativo, ACS crede sia necessario puntare all'innovazione, ricercando e creando nuovi ambiti di servizi, che garantiscano una presenza concorrenziale sul mercato, al pari delle altre imprese del settore, organizzate in altre forme sociali. ACS intende essere un cantiere progettuale di innovazione. Le cooperative, nell'ottica intesa dall'idea di ACS, dovrebbero essere sempre più presenti accanto ai propri clienti nelle azioni e nelle proposte di servizi, finalizzate allo sviluppo di politiche lavorative attive. ACS nasce nel 2006 come cooperativa sociale con forte vocazione innovativa, con l'intento di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati. Le attività iniziali sono state strettamente collegate al mondo dell'informatica, in particolar modo negli ambiti della sanità pubblica, con servizi di help desk dedicato, da remoto e on-site, oltre che di gestione dell'inventario decennale, fisico ed informatizzato, dei beni mobili di alcuni clienti. Successivamente il know-how e le esperienze della cooperativa sono cresciute negli anni, con lo sviluppo di nuove attività e l'ingresso nella compagine sociale e tra i dipendenti di figure sempre più specializzate. Nel frattempo si è cominciato a proporre una differenziazione delle attività, attivando servizi di front e back office specialistico e servizi bibliotecari, creando il settore parallelo all'informatica, denominato per convenzione interna "generale".

Negli anni ACS si muove nel mercato del privato e del settore pubblico, proponendo offerte e partecipando a gare per servizi proposte dai singoli enti, proponendosi attivamente sia in gare di settore esclusivamente dedicate al mondo della cooperazione sociale, sia a quelle aperte alla partecipazione, che più si adattano alle attività svolte ed alle caratteristiche professionali ed umane del personale operativo ed attivo in ACS. L'intento dei soci fondatori era quello di creare un contesto dinamico, giovane e pronto a raccogliere le sfide poste dal mercato, in cui i propri lavoratori potessero trovare il modo migliore per esprimere tutte le proprie potenzialità, oltre che creare un team competente e affiatato a cui i propri clienti possono fare sempre riferimento.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
22	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO PAVAN	Si	maschio	40	15/07/2020		4		No	PRESIDENTE
MONICA ZATTRA	Si	femmina	50	15/07/2020		3		No	VICE PRESIDENTE
PAOLO PENZO	No	maschio	44	15/07/2020		4		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
2	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche

0	Altro
---	-------

Modalità di nomina e durata carica

DELIBERA ASSEMBLEA DEL 17/07/2020 e STATUTO DELLA COOPERATIVA

N. di CdA/anno + partecipazione media

5-6 PARTECIPAZIONE 99%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE

presidente €3.500,00= lordo annuo

sindaco effettivo € 2.500,00= lordo annuo

sindaco effettivo € 2.500,00= lordo annuo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	presenza	15/07/2020	4	96,42	9,00
2019	presenza	11/12/2019	2	71,42	7,00
2018	presenza	18/04/2018	4	92,59	11,00

Nell'assemblea i soci hanno sempre partecipato attivamente nei vari punti del giorno; su dubbi circa approvazione del bilancio o eventuali conti e risultati non chiari o non capiti, hanno sempre chiesto le spiegazioni e nel dubbio si sono riservati nel dare il loro appoggio. C'è stata collaborazione tra i soci e la voglia di far crescere e soprattutto di salvaguardare il lavoro di tutti.

Tutti i principi ripresi dal nostro statuto sono stati rispettati; ogni socio è libero di esprimere il proprio pensiero e su varie proposte o situazioni anche preoccupanti ognuno esprime il proprio parere liberamente, poi si cerca di trovare la soluzione più appropriata da approvare all'unanimità.

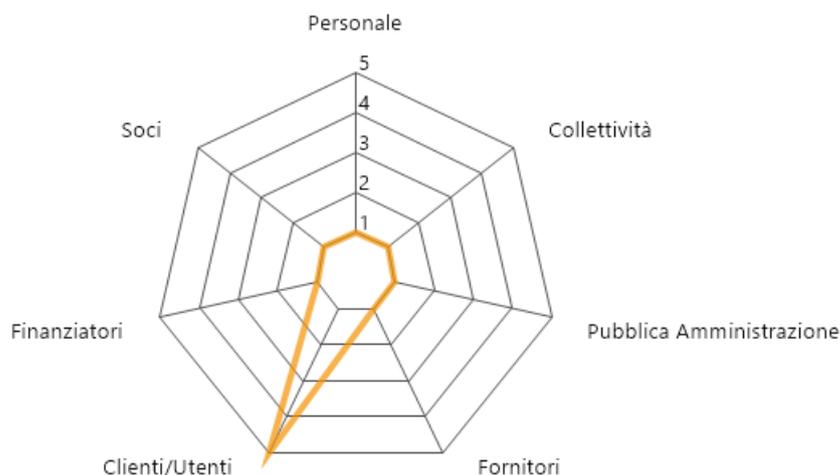
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	DOCUMENTI - MAIL - RIUNIONI -	1 - Informazione
Soci	DOCUMENTI - MAIL - RIUNIONI - ASSEMBLEE	1 - Informazione
Finanziatori	MAIL	1 - Informazione
Clienti/Utenti	DOCUMENTI - BROCHURE - MAIL- INCONTRI COMMERCIALE	5 - Co-gestione
Fornitori	MAIL	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	DOCUMENTI - BROCHURE - MAIL	1 - Informazione
Collettività	SITO - BACHECA AZIENDALE - MAIL	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
0	Altro	Altro	0

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

63 questionari somministrati

16 procedure feedback avviate

Commento ai dati

SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE CLIENTE

Risultati analizzati e comparati con annualità precedenti riportati in documento TAB 8.2.1 - STATO SODDISFAZIONE CLIENTE

Le domande hanno valori da 1 a 5:

1. INSUFFICIENTE,
2. SUFFICIENTE,
3. DISCRETO,
4. BUONO,
5. OTTIMO.

RISULTATI:

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (Gestione contabilità e fatturazione) (media voto)
4,07 (3,87 risultato 2019)

ORGANIZZAZIONE TECNICA (Gestione tecnica del servizio) (media voto)
4,47 (4,33 risultato 2019)

ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE (Risposte commerciali richieste) (media voto)
4,47 (4,33 risultato 2019)

Personale operativo

RAPPORTO COMPLESSIVO QUALITA' / PREZZO (media voto)
4,80 (4,47 risultato 2019)

CORTESIA (media voto)
4,87 /4,80 risultato 2019)

CONOSCENZA INERENTE AL SERVIZIO RICHiesto (media voto)
4,73 (4,27 risultato 2019)

DISPONIBILITA' (media voto)
4,67 (4,67 risultato 2019)

CAPACITA' DI FORNIRE ANALISI E SOLUZIONI MIGLIORATIVE (media voto)
4,53 (4,27 risultato 2019)

NUMERO DELLE RISORSE DEDICATE (media voto)
4,73 (4,13 risultato 2019)

RISPETTO SLA E TEMPI DI RISPOSTA (media voto)

4,53 (4,20 risultato 2019)

NUOVI INDICATORI INSERITI:

Rispetto protocolli interni anticontagio del cliente da parte del personale di ACS

4,53

Rispetto delle disposizioni ed utilizzo dpi anticontagio Sars Cov-2 da parte del personale di ACS

4,53

GIUDIZIO COMPLESSIVO (media voto)

4,47 (4,40 risultato 2019)

CONSIGLIO SU ACS

CERTAMENTE SI 88,24 %

SI MA CON DELE LIMITAZIONI 11,76 %

NO 0,00 %

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
44	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
22	di cui maschi
22	di cui femmine
13	di cui under 35
9	di cui over 50

N.	Cessazioni
12	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
9	di cui femmine
6	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
5	di cui femmine
5	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
8	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
5	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	40	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	40	4
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	44	51
< 6 anni	33	40
6-10 anni	7	7
11-20 anni	4	4
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
44	Totale dipendenti
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
20	impiegati amministrativi
21	tecnici informatici

Di cui dipendenti Svantaggiati	
11	Totale dipendenti
11	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
28	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
6	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
11	Totale persone con svantaggio	11	0
5	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	5	0
6	persone con disabilità psichica L 381/91	6	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

6 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

5 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	XG FIREWALL	1	24,00	Si	0,00
2	VEEM SALES PROF.	1	1,50	Si	0,00
2	VEEM TECHNICAL S..	1	1,50	Si	0,00

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
24	ITIL 4 FOUNDATION	1	24,00	Si	364,00
1	WEBINAR ZUCCHETTI	1	1,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
24	Ad. 1° soccorso	2	12,00	Si	367,50
8	Agg. RLS	1	8,00	Si	120,00
16	Add. antincendio	2	8,00	Si	284,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
40	Totale dipendenti indeterminato	22	18
20	di cui maschi	20	0
20	di cui femmine	2	18

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	2	2
2	di cui maschi	1	1
2	di cui femmine	1	1

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto e promozione alla vita sociale interna della cooperativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	8767,00
Organi di controllo	Indennità di carica	8840,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

51338,00/16309,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Tutte le spese sostenute per conto della cooperativa, vengono rimborsate ai soci volontari dietro presentazione degli scontrini che attestano la spesa sostenuta nello svolgimento della specifica attività di volontariato e nel caso il socio volontario utilizzasse la propria auto sempre per fini aziendali, la cooperativa procederà a rimborso km in base alle tabelle ACI.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

ACS favorisce i propri soci attraverso la redistribuzione dell'utile della cooperativa nella forma del ristorno, ove possibile e come previsto da specifico regolamento interno.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Dal momento in cui ACS ha effettuato il passaggio dell'organo amministrativo da AMMINISTRATORE UNICO a CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE si è cercato un coinvolgimento fin da subito di:

- almeno 1 elemento under 40
- almeno 1 donna.

Allo stato attuale, nel CDA della cooperativa risultano presenti 3 soggetti tra i 40 e i 51 anni e con la presenza di 1 donna nel ruolo di vice presidente.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistrutti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

- % trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili = $8 / 44 = 18,18\%$
- Totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0 $4/44 = 10\%$

$18,18\% / 10\% = 181,8\%$

Il t0 è il momento di chiusura del bilancio (fine 2020) e 44 è il numero di lavoratori sempre considerato a fine esercizio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Tutte le risorse svantaggiate della cooperativa sono coinvolte nei servizi erogati e contribuiscono a svolgere tutte le mansioni consone al ruolo delle quali vengono investite. Fin dalla sua nascita ACS ha costituito dei team di lavoro eterogenei (per sesso, età, ruolo, normodotati e svantaggiati) dando a ciascuno un ruolo preciso e favorendo il lavoro di squadra.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Le donne in ACS vengono agevolate nella conciliazione di vita familiare e vita lavorativa, concedendo orari part time orizzontale e verticale, distribuzione dell'orario lavorativo (compatibilmente con il servizio) più idonea alle esigenze personali, concessione di permessi e congedi.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

ACS offre servizi attraverso le piattaforme a disposizione per la propria clientela. Ogni offerta è studiata partendo dalle procedure specifiche del servizio, dalle risorse da dedicare presenti in cooperativa, esperienze in servizi analoghi presso altri clienti. La qualità e l'efficacia dei servizi vengono misurate periodicamente con il monitoraggio / presenza presso il cliente e un questionario di soddisfazione del cliente annuale.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure

riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

ACS ha promosso presso le imprese/enti pubblici propri clienti lo sviluppo di una cultura innovativa in ambito tecnologico di diversi processi. Sono stati introdotti:

- 1) rapportini di lavoro informatizzati
- 2) sistemi di ticketing
- 3) sistemi di backup e sicurezza informatica su diverse tecnologie.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

2/44 = 4,5%

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Conferiti a specifica società cartucce/toner esauste raccolte su contenitore dedicato / Raccolta differenziata in azienda (carta, plastica, secco).

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

ACS cooperativa con vocazione tecnologica, sviluppa internamente strumenti di gestione informatica della propria attività (es. portale per gestione dei rapportini delle attività svolte, sistemi di ticketing) coinvolgendo direttamente anche la propria clientela

Output attività

Il ritorno dalle attività svolte / servizi erogati può essere riassunto nei seguenti punti:

- 1) Mantenimento posto di lavoro in mansioni possibilmente analoghi per i lavoratori della cooperativa.
- 2) Inserimento risorse svantaggiate nelle commesse di lavoro che lo consentono.
- 3) Presenza nel territorio e sviluppo di servizi capillari a supporto di PA e imprese, per aumentare conoscenza diretta delle esigenze.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
2	svantaggio L.381/91	1	1

Durata media tirocini (mesi) 6 e 80,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: non presente

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Beneficiari diretti della attività della cooperativa:

Soci, lavoratori, soggetti in tirocinio.

Beneficiari indiretti:

Comunità locali, PA, tessuto imprenditoriale presso il quale si è presenti.

OUTCOME beneficiari diretti: mantenimento del posto di lavoro, sviluppo nuovi servizi per i propri clienti, ritorni economici quando possibile per soci e lavoratori, sviluppo di nuovi tirocini nelle attività della cooperativa.

OUTCOME beneficiari indiretti: incremento sviluppo tecnologico presso i clienti, accelerazione della transizioni digitale.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

UNI EN ISO 9001:2015 Sistema di gestione qualità

1 reclamo (gestito e risolto) nel corso del 2020

ISO IEC 27001:2013 Sistema di gestione delle informazioni

nessun reclamo gestito

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Obiettivi SISTEMA QUALITA' raggiunti come esplicitati in Riesame della Direzione annuale. Come fattori rilevanti del raggiungimento vanno elencati:

1) soddisfazione del cliente finale

2) selezione di servizi da erogare e procedure di gara cui partecipare

3) selezione ed inserimenti mirati del personale e fidelizzazione del personale stabilizzato presso la cooperativa e presso i clienti finali per i quali si eroga il servizio.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Analisi dei rischi effettuata come da procedura e tabella specifica "MOD SGQ 6.3.1_Risk Management Format" prevista nel sistema qualità.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	633.700,00 €	682.878,00 €	974.951,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	908.007,00 €	855.595,00 €	501.468,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	45.134,00 €	42.703,00 €	34.379,00 €
Ricavi da altri	2.043,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	2.782,78 €	193,94 €	200,66 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	5.975,00 €	6.075,00 €	6.000,00 €
Totale riserve	541.574,00 €	494.390,00 €	433.010,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	54.129,00 €	48.644,00 €	63.278,00 €
Totale Patrimonio netto	601.678,00 €	549.109,00 €	502.288,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	54.129,00 €	48.644,00 €	63.278,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	40.000,00 €	49.453,00 €	50.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	52.776,00 €	50.152,00 €	68.041,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	5.925,00 €	6.025,00 €	5.975,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	50,00 €	50,00 €	25,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.591.667,00 €	1.581.370,00 €	1.510.999,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.141.079,00 €	1.183.143,00 €	1.104.537,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	71,69 %	74,00 %	73,10 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	152.512,00 €	46.443,00 €	198.955,00 €
Prestazioni di servizio	481.188,00 €	765.984,00 €	1.247.172,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	2.043,00 €	2.043,00 €
Contributi e offerte	2.782,78 €	0,00 €	2.782,78 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	140.714,00 €	140.714,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	633.700,00 €	955.184,00 €	1.588.884,00 €
Contributi	2.783,00 €	0,00 €	2.783,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	636.483,00 €	39,99 %
Incidenza fonti private	955.184,00 €	60,01 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

no

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Sono in corso due cause civili per i quali la cooperativa attende lo sviluppo delle prossime fasi procedurali. Si è provveduto all'accantonamento di parte dell'utile di esercizio, a tutela di potenziali impatti economici derivanti dall'esito delle stesse. Le cause non pregiudicano il regolare svolgimento delle attività della cooperativa.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Parità di genere: favorire l'ingresso in cooperativa per settore front e back office (generale) di donne, favorendo smart working e gestione flessibile dell'orario (con part time orizzontale e verticale a seconda delle esigenze) per garantire una giusta alternanza lavoro / vita privata.

Lotta contro la corruzione: trasparente comunicazione di tutti propri dati ad ANAC per partecipazione a procedure di gara, compilazione DGUE con tutte le informazioni pertinenti.

Altri aspetti di natura sociale: favorire l'ingresso nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati mediante tirocini sviluppati con enti locali; favorire, ove possibile, i tirocini fin dall'età scolastica con alternanza scuola lavoro.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

2020 (bilancio 2019).

Organi deputati alla gestione ed approvazione del bilancio:

GESTIONE: C.d.A. e Collegio Sindacale

Presenza del 100% di C.d.A. e Collegio Sindacale

APPROVAZIONE: Assemblea dei Soci

Presenza del 100% di C.d.A. e Collegio Sindacale

Presenza del 96,42% dei Soci di cui 9 deleghe.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

2020 (bilancio 2019)

- Illustrazione bilancio e risultato di esercizio con specifiche e puntuali precisazioni su dubbi e domande
- Destinazione utile di esercizio e ristorni per i soci lavoratori.
- Relazione organo di controllo.
- Candidature ed elezioni nuovo Consiglio di Amministrazione triennio 2020-2023

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì